



Szkoła Podstawowa nr 4
im. Mikołaja Kopernika
ul. Grabowa 18, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 213 11 57
e-mail: sekretariat@sp4pila.dlaedu.pl
www.sp4.e-pila.pl

Załącznik nr 1

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Mikołaja Kopernika w Pile
ul. Grabowa 18
64-920 Piła**

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Mikołaja Kopernika w Pile na rok szkolny 2026/2027
(dotyczy kandydata z obwodu)**

Uwaga!

1. Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami.
2. Zgłoszenie należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie **od 09 - 27 marca 2026 r.**
3. Proszę zabrać ze sobą akt urodzenia dziecka (do wglądu).

Dane osobowe dziecka (kandydata)												
Imię												
Nazwisko												
PESEL w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
Data i miejsce urodzenia dziecka (kandydata)	<table><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td></tr></table>	D	D	M	M	R	R	R	R			
D	D	M	M	R	R	R	R					
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych												
Matka - imię i nazwisko												
Numer telefonu												
Adres poczty elektronicznej												
Ojciec – imię i nazwisko												
Numer telefonu												
Adres poczty elektronicznej												



Szkoła Podstawowa nr 4
im. Mikołaja Kopernika
ul. Grabowa 18, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 213 11 57
e-mail: sekretariat@sp4pila.dlaedu.pl
www.sp4.e-pila.pl

Oświadczenie o miejscu zamieszkania ¹ rodziców kandydata i kandydata	
Adres zamieszkania dziecka (kandydata)	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Inne informacje o dziecku	
Numer przedszkola, do którego uczęszczało dziecko (kandydat)	

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w zgłoszeniu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która jest integralną częścią zgłoszenia.

Piła,
(Data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



Szkoła Podstawowa nr 4
im. Mikołaja Kopernika
ul. Grabowa 18, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 213 11 57
e-mail: sekretariat@sp4pila.dlaedu.pl
www.sp4.e-pila.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile
Adres: ul. Grabowa 18, 64-920 Piła
Kontakt: sekretariat@sp4pila.dlaedu.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Robert Erdmann
Kontakt: robert.erdmann@erodo.com.co

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c
Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji nauki.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.