



Szkoła Podstawowa nr 4
im. Mikołaja Kopernika
ul. Grabowa 18, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 213 11 57
e-mail: sekretariat@sp4pila.dlaedu.pl
www.sp4.e-pila.pl

Załącznik nr 3

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Mikołaja Kopernika w Pile
ul. Grabowa 18
64-920 Piła**

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Mikołaja Kopernika w Pile na rok szkolny 2024/2025
(dotyczy kandydata spoza obwodu szkoły)**

Uwaga!

1. Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami.
2. Zgłoszenie należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie **od 1 do 27 marca 2024 r.**
3. Proszę zabrać ze sobą akt urodzenia dziecka (do wglądu).
4. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie VI.

I. Dane osobowe dziecka (kandydata)																					
Imię																					
Nazwisko																					
PESEL w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Data i miejsce urodzenia dziecka (kandydata)	<table border="1"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td></tr></table>	D	D	M	M	R	R	R	R												
D	D	M	M	R	R	R	R														
II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych																					
Matka - imię i nazwisko																					
Numer telefonu																					
Adres poczty elektronicznej																					
Ojciec – imię i nazwisko																					
Numer telefonu																					



Adres poczty elektronicznej		
III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania¹ rodziców kandydata i kandydata		
Adres zamieszkania dziecka (kandydata)		(miejsowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego		(miejsowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego		(miejsowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
IV. Inne informacje o dziecku		
Numer przedszkola, do którego uczęszczało dziecko (kandydat)		
V. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych. Uwaga! Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.		
	Nazwa szkoły	Adres szkoły
Pierwszy wybór		
Drugi wybór		
Trzeci wybór		
VI. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zwartych w Regulaminie rekrutacji		
L.p.	Kryterium	Tak/Nie*
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	
2	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. (Oświadczenie o miejscu pracy rodziców dziecka – kandydata do szkoły – załącznik nr 3)	
3	Dziecko uczęszczało do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły	
4	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. (Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka – kandydata do szkoły – załącznik nr 4)	

* Należy wpisać TAK lub NIE we właściwej rubryce przy każdym z 4 kryteriów.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w zgłoszeniu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która jest integralną częścią zgłoszenia.

Piła,
(Data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



Szkoła Podstawowa nr 4
im. Mikołaja Kopernika
ul. Grabowa 18, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 213 11 57
e-mail: sekretariat@sp4pila.dlaedu.pl
www.sp4.e-pila.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Pile, przy ul. Grabowej 18 (dalej: Administrator lub Szkoła).

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- e-mail: sekretariat@sp4pila.dlaedu.pl
- telefonicznie: 67 213 11 57.

Inspektor ochrony danych

Nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile czuwa wyznaczony przez Dyrektora inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod.oswiata@erodo.com.co. Do inspektora ochrony danych w Szkole należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Szkołę, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO²) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe – podstawa prawna art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082³).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń⁴ oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Szkole systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych, których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) lub przez okres wskazany w przepisach szczególnych, dla tych danych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ Zmienionej ustawą z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089.

⁴ Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180).